

Augustów, dnia 09.09.2024 r.

**Zamawiający**

Starostwo Powiatowe

ul. 3 Maja 29

16-300 Augustów

OP.272.38.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**o wartości szacunkowej poniżej równowartości 130 000 zł netto**

Starostwo Powiatowe w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów zaprasza w drodze Zapytania ofertowego do przedstawienie oferty cenowej na "Zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie w II półroczu 2024 r."

I. Przewidywany termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 7 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego formularza zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy transportem własnym materiały do siedziby Zamawiającego.
3. Termin rozstrzygnięcia reklamacji i zwrotów dotyczących przedmiotu zamówienia wynosi 48 h od daty/godziny zgłoszenia przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją zwrotów i reklamacji ponosi Dostawca.

II. Kryteria oceny ofert: Cena 100%.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (brutto) i ma obejmować wszelkie koszty i wydatki związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

III. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Augustowie, pok. nr 1 (parter) – Biuro Obsługi Klienta, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, w terminie do dnia 18 września 2024 r., do godz. 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 września 2024 r. o godz. 9:15 w pokoju nr 18 (II piętro).
3. Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

.....  
Siedziba -adres Wykonawcy)

Starosto Powiatowe  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów

Oferta na:

„Zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie w II półroczu 2024 r.” - nr postępowania OP.272.38.2024 - nie otwierać do 18 września 2024 r. do godz. 9:15

IV. Zamawiający wymaga przedstawienia kalkulacji oferty.

Dla potrzeb kalkulacji Zamawiający podaje zestawienie materiałów biurowych. Załącznik nr 1 do w/w Zapytania ofertowego.

V. Informacje dodatkowe.

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania.

VI. Sposób porozumiewania się.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Emilia Gąsiewska – specjalista w Wydziale Organizacyjno-Prawnym  
tel. (87) 643 96 61, fax: (87) 643 96 95  
e-mail: emilia.gasiewska@st.augustow.wrotapodlasia.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Oferta),
2. Formularz cenowy –zestawienie materiałów biurowych - Załącznik nr 1
3. Oświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 2
4. Klauzula informacyjna wraz z Oświadczeniem wykonawcy o spełnianiu obowiązku informacyjnego – Załącznik nr 3
5. KRS /Wydruk z CEIDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.

Zatwierdzam:

09.09.2024 r.

**Starosta Augustowski**

**Piotr Rusiecki**

/podpis odręczny/